**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON**

**RECTOR: JAIME RAFAEL ALEAN HOYOS**

**2013**

**INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON**

**PLAN DE MEJORAMIENTO 2013**

**GESTION DIRECTIVA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Indicadores** | **Acciones** | **Porcentajes** | **Responsables** | **Tareas** | **F.Inicio** | **F. Termin** |
| Garantizar las reuniones de la comisión de evaluación y promoción por periodos académicos.  (4reuniones) | A noviembre de 2013 Apoyar a la comisión de evaluación y promoción al cumplimiento de sus funciones  Inicio: mayo 31-13  Culmina: 29 Nov-13  Periodicidad: Anual | Medir el apoyo y cumplimiento de las reuniones programadas por comisión de evaluación y promoción | Realizar reuniones en las fechas establecidas para los diferentes periodos académicos  Inicio: julio 10-13  Culmina: 29 Nov-13 | 100% | Docentes de la comisión de evaluación y promoción  rector  Coordinadores | Divulgación de los integrantes de la comisión de evaluación y promoción a toda la comunidad educativa.  Convocatoria de las comisiones de evaluación y promoción ordinariamente y cuando sea necesaria. | 10 de junio 2013  11 de julio de 2013 | 15 de julio de 2013  Noviembre 28 2013 |
| Garantizar el funcionamiento del comité de convivencia  (8 reuniones) | A noviembre de 2013 Medir el funcionamiento del comité de convivencia  Inicio: Junio 4-13  Culmina: 20 Nov-13  Periodicidad: Mensual | Medir el funcionamiento del comité de convivencia | Editar y divulgar el manual de convivencia    Inicio: Julio 29-13  Culmina: Octubre 16 de 2013  Creación y adopción de un manual de funciones al comité de convivencia.  Inicio: Julio 4-13  Culmina: Septiembre 20 de 2013 | 50% | Docentes y padres de familia que conforman el comité de convivencia  Rector  coordinadores | Editar y divulgar el manual de convivencia a toda la comunidad educativa en todas las sedes de la I.E  Reuniones para la creación del manuela de funciones del comité de convivencia.  Creación de un proyecto para mejorar el clima escolar desde la lúdica y recreación.  Divulgación del manual de funciones del comité de convivencia a la comunidad educativa. | 22 de julio de 2013  29 de julio de 2013  29 de julio de 2013  5 de agosto de 2013 | 20 de septiembre de 2013  29 de agosto de 2013  16 de octubre de 2013  13 de agosto de 2013 |

**GESTION ACADEMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Indicadores** | **Acciones** | **Porcentajes** | **Responsables** | **Tareas** | **F.Inicio** | **F. Termin** |
| Monitorear periódicamente los procesos de desarrollo curricular para mejorar las debilidades que existen en los resultados académicos y formativos.  (2 seguimientos)  Realizar seguimiento a los egresados | A noviembre de 2013 Realizar Seguimiento los procesos curriculares  Inicio: junio 10 -13  Culmina: noviembre 20 de 2013  Periodicidad: semestral  A octubre de 2013 Obtener información académica y laboral de los egresados  Inicia: 16 de julio de 2013  Termina: 25 de octubre de 203  Periodicidad: Semestral | Medir la ejecución de procesos de desarrollo curricular  Medir el porcentaje de egresados a los que se le realiza el seguimiento. | Jornadas pedagógicas  Inicio: Julio 4-13  Culmina: noviembre 28 de 2013  Seguimiento y evaluación a los procesos académicos (modelo pedagógico, planes de aula, programaciones ajustadas, interpretación pruebas saber y saber 11º )  Inicio: Julio 10-13  Culmina: noviembre 15 de 2013  Realizar encuesta y encuentro a los egresados 2012  Inicia: 22 de julio-13  Termina: 24 de octubre de 2013  . | 100%  30% | Directivos docentes, docentes, estudiantes y padres de familia.  Rector, docentes, coordinadores, egresados y administrativos | Documentación y apropiación del modelo pedagógico (Modelo pedagógico constructivista con enfoque holístico e inclusivo).  Reestructurar las programaciones acorde al modelo pedagógico.  Diseñar formatos del seguimiento a los procesos académicos.  Análisis e interpretación de los resultados de las pruebas saber y saber 11º  Preparación a los estudiantes para las pruebas saber 3,5, 9 y 11º.  Realizar convocatoria de egresados  Diligenciar encuesta a los egresados  Análisis e interpretación de los resultados obtenidos de la encuesta | 4 de julio 2013  14 de octubre de 2013  11 de julio-13  11 de julio-13  10 de julio-13  23 de julio-13  5 de agosto-13  14 de octubre -13 | 0ctubre 10 de 2013  15 de noviembre de 2013.  20 de agosto de 2013  22 de julio de 2013  30 de agosto  31 de julio  7 octubre-13  23 de octubre |

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Indicadores** | **Acciones** | **Porcentajes** | **Responsables** | **Tareas** | **F.Inicio** | **F. Termin** |
| Realizar mantenimiento a los equipos y recursos para el aprendizaje  (2 seguimientos)  Periodicidad: Anual | A Noviembre de 2013 Realizar mantenimiento a los equipos y recursos para el aprendizaje. | Medir el porcentaje de equipos y recursos para el aprendizaje, a los que se le ha realizado el mantenimiento | Realizar mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos y recursos para el aprendizaje  Inicia: 31 de julio-13  Fin: 27 de nov-13 | 50% | Rector, coordinadores y docentes de informática | Revisar el inventario de equipos y recursos para el aprendizaje.  Diagnosticar el estado de los equipos y recursos para el aprendizaje.  Realizar mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos y recursos para el aprendizaje. | 31 de julio-13  Agosto 12 -13  21 de agosto -13 | Agosto 2 -13  20 de agosto-13  8 de noviembre-13 |

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Indicadores** | **Acciones** | **Porcentajes** | **Responsables** | **Tareas** | **F.Inicio** | **F. Termin** |
| Adquirir recursos para el aprendizaje en cada una de las areas del conocimiento.  (2 seguimientos)  Inicio: 22 de julio -13  Fin: octubre 10 -13 | A octubre de 2013 Adquirir los recursos para el aprendizaje en las diferentes areas del conocimiento. | Medir el % de areas dotadas con recursos para el aprendizaje. | Dotación de recursos para el aprendizaje en las diferentes areas.  Inicio: 23 de julio -13  Fin: octubre 9 -13 | 60% | Rector y docentes, coordinadores de área. | Reunion con el consejo académico para determinar las necesidades de las areas.  Presentar el proyecto de las necesidades de cada área al consejo directivo.  Realizar la contratación o adquisición de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a los recursos de cada sede y funcionamiento de la institución. | 23 de julio de 2013  5 de agosto de 2013  12 de agosto de 2013 | 31 de julio de 2013  9 de agosto de 2013  9 Octubre de 2013 |

**GESTION DE LA COMUNIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos** | **Metas** | **Indicadores** | **Acciones** | **Porcentajes** | **Responsables** | **Tareas** | **F.Inicio** | **F. Termin** |
| Identificar los puntos de riesgos físicos que se pueden presentar en cada una de las sedes.  (4 seguimientos)  Inicia: agosto 5 de 2013.  Fin: nov-29-13  Periodicidad: Bimestral  Organizar el botiquín escolar por sedes.  (12 seguimientos) | A octubre de 2013 Identificar los puntos de riesgo físicos de la institución educativa.  A Septiembre de 2013 Organizar del botiquín escolar por sede | Medir el porcentaje de puntos de riesgo fisicos señalizados  Medir el porcentaje de sedes de la Institución educativa que han organizado el botiquín. | Señalizar los puntos de riesgos físicos detectados en la I.E  Inicia: 6 de agosto-13  Fin: 29 de nov-13  Implementar el botiquín escolar en la I.E  Inicia: 8 de julio-13  Fin: 28 de nov-13 | 60%  66% | Rector, coordinadores docentes, y estudiantes  Rector, coordinadores, trabajadora social y docentes. | Realizar proyecto para señalizar los puntos de riesgos físicos detectados en la I.E  Realizar campañas de recolección de los medicamentos mas utilizados en la I.E para solucionar problemas de salud.  Organización y distribución de los medicamentos recolectados por sedes. | 20 de agosto de 2013  15 de julio-13  26 de agosto-13 | 18 de octubre de 2013  20 de agosto-13  9 de septiembre -13 |